

4下水協中部発第4号
令和4年4月7日

特別会員 各位

中部地方下水道協会会長
名古屋市上下水道局長 飯田 貢
(公印省略)

会員名簿作成資料の提出について(依頼)

時下ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。

平素より、当協会の事業運営につきまして、格別のご高配を賜りまして厚く御礼申し上げます。

さて、令和4年度の会員名簿の作成にあたりまして、下記要領にて「会員名簿作成資料」をご提出いただきますようお願い申し上げます。

また、ご提出後に記載事項の変更が生じた場合は、その都度事務局分室までお知らせくださいますようお願い申し上げます。

記

1. 作成基準日 令和4年4月1日現在
(ただし、提出期限までに変更が生じた場合は、速やかに変更後の事項を記載してください。)
2. 提出様式 同封の「会員名簿作成資料」により、メールまたは FAX にて提出してください。
※様式は、ホームページからもダウンロードできます。
ホームページアドレス <https://www.jswa-chubu.jp>
3. 提出期限 令和4年4月22日(金)
4. 提出先 中部地方下水道協会事務局分室
(名古屋上下水道総合サービス(株)内)
TEL (052)228-2611 / FAX (052)228-2612
Email : kyokai-3@naws.co.jp
5. お問合せ先 ご不明な点等がございましたら、事務局 TEL(052)972-3607
(担当:古川)までご連絡ください。

【 裏面へ続く 】

6. その他

(1) 個人情報保護の観点から、「勤務先」「郵便番号・住所」「電話番号」につきましては名簿掲載の可否を選択制とさせていただきます。名簿掲載を希望される場合は「会員名簿作成資料」の名簿掲載の可否欄に「○」の記入をお願いいたします。

※名簿掲載を希望されない場合でも、会員管理事務上必要となりますので、「勤務先」「郵便番号・住所」「電話番号」はご記入くださいますようお願いいたします。

(2) 「会員名簿作成資料」のご提出がない場合は、「会員名」のみを会員名簿に掲載させていただきますので予めご了承ください。

(3) ご提出いただきました内容は、下記の目的以外には使用いたしません。

- 1) 会員情報の管理・更新
- 2) 会員名簿の作成
- 3) 当協会からのお知らせ・通知等
- 4) 当協会が主催する行事に関する連絡・案内等
- 5) 各種アンケート調査の依頼